

## PRIDno-2025-927 / Satakunnan Museon Muurimäki-näyttelyn painatukset

### Tarjouspyyntö

### Hankintayksikön yhteystiedot

**Virallinen nimi**

Porin kaupunki / Sivistystoimiala / Kulttuuriyksikkö / Satakunnan Museo

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0137323-9

**Postiosoite**

PL 121

**Postinumero**

28101

**Postitoimipaikka**

Pori

**Maa**

Suomi

**Sähköpostiosoite**

tarjous@pori.fi

**NUTS-koodi**

FI196 Satakunta

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=547443&tpk=94004db2-33ed-4cd7-8ab3-e947c4cc7cbe>

### Hankinnan kohde

**Hankinnan nimi**

Satakunnan Museon Muurimäki-näyttelyn painatukset

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero**

PRIDno-2025-927

**Hankinnan kuvaus**

TEEMU MUURIMÄKI – QUARTO DI SECOLO – NELJÄNNESVUOSISATA UNIIKKIPUKUJA -NÄYTTELYN PAINOTUOTTEET

Satakunnan Museo avaa 26.4.2025 Teemu Muurimäki – Quarto di Secolo – neljännesvuosisata uniikkipukuja -näyttelyn. Näyttely esittelee muotisuunnittelija Teemu Muurimäen uraa ja hänen suunnittelemiensa uniikkipukuja. Näyttelyyn toteutetaan painotuotteita, jotka kilpailutetaan tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankinnan tavoitteena on löytää edullisin tarjoaja painotuotteiden toteutukseen. Kilpailutuksen voittaa halvimman tarjouksen jättäjä.

Painatettavien materiaalien kokoihin saattaa tulla vielä hienovaraisia muutoksia. Tarvittaessa kilpailutuksen voittajalla on oikeus

tarkentaa tarjousta mahdollisten kustannusmuutosten mukaisiksi.

Hinnat pyydetään ilmoitettujen maksimimittojen ja -määrien mukaisesti.

Kilpailutuksen kohteet

Painotuotteiden hankinta sisältää seuraavat erät:

#### PLANSSIT

- Sisältötekstiplanssit (materiaali FOREX 3MM MUSTA MATTATARROITUKSELLA): max. 6 kpl, koko leveys 500 mm, korkeus 800 mm
- Credits-planssi (materiaali FOREX 3MM MUSTA MATTATARROITUKSELLA) : 1 kpl, koko 500 x 1200 mm
- Pukujen kyltit (materiaali FOREX 3MM 3MM MUSTA MATTATARROITUKSELLA): 57 kpl, max. koko K150 mm, L200 mm

#### SUURKUVAT / TAPETIT (mattapintaisina, esim. Airtex tai vastaava kestävä materiaali)

- Prosessiseinäkkeen sivut: K max 2250 mm, L max 1950 mm
- Keskiseinäke TV:n alta: max. K915 mm, L2050 mm
- Prosessivideon ylle jäävä seinämä: L2250 mm, K2070 mm
- Formal Friday: K2125 mm, L2000 mm
- Linnan juhlien seinämä: K2070 mm, L2250 mm
- Introseinäke: K3670 mm, L2250 mm
- Red carpet Suomi1: K1800 mm, L2070 mm
- Red carpet Suomi2: K1800 mm, L2070 mm

#### TARRAT

- Sisätiloihin, Salin sisäovet: 2 kpl, K2335 mm, L1010 mm
- Ulkotiloihin, museon ulko-ovet, 2 osaa/ovi:  
Ovi1: K1200 mm, L860 mm + K600 mm, L860 mm  
Ovi2: K1200 mm, L860 mm + K600 mm, L860 mm

#### BANDEROLLIT

- Hallituskatu: K4000 mm, L2600 mm PVC-vapaa Puretex Mesh tai vastaava (purjerenkaat kulmissa sekä ylä- ja alareunassa)
- Eteläranta: K4000 mm, L1100 mm PVC-vapaa Puretex Mesh tai vastaava (purjerenkaat kulmissa sekä ylä- ja alareunassa)

#### Toteutusaikataulu

Painotiedostot toimitetaan painotyön toteuttajalle kahdessa erässä: tapetit 7.3.2025 mennessä, muut aineistot 21.3.2025 mennessä.

Tapettien tulee olla valmiina ja toimitettuna museolle viimeistään 21.3.2025. Muiden aineistojen tulee olla valmiina ja toimitettuna museolle viimeistään 4.4.2025. Toimitus tapahtuu Satakunnan Museoon, Poriin (os. Hallituskatu 11).

#### Tarjouspyynnön ehdot

- Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä mainitut tuotteet ja niiden hinnat eriteltyinä. Eritellyt hinnat ladataan järjestelmään.
- Tarjoukseen tulee sisältyä toimituskulut Satakunnan Museoon.

- Kaikkien painotuotteiden tulee olla korkealaatuisia ja sopia näyttelykäyttöön.
- Satakunnan Museo pidättää oikeuden olla valitsematta yhtään tarjousta.

## Hankintalaji

Tavarahankinnat

## Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI196-Satakunta

## Hankintamenettely

### Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

### Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

### Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

### Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon ja kilpailutetaan pienhankintana.

## Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

19.2.2025 12:00 (UTC +2)

## Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

**tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

3

### Tarjouksen valintaperuste

Halvin hinta

## Tarjouspalvelun tiedot

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

18.2.2025 12:00

## Lisätiedot

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Cloudian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

### HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täytyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
------------------	-----------------	------------------

Lataa järjestelmään dokumentti, josta ilmenee pyydettyjen painotuotteiden hinnat eriteltyinä.	Lataus vaaditaan
Painotyön toteuttajalla on mahdollisuus tarvittaessa käydä Satakunnan Museossa tutustumassa näyttelytilaan ja keskustelemaan museon työntekijöiden kanssa painatuksiin liittyvistä asioista. Mahdolliset palaverit kuuluvat kokonaishintaan.	"Kyllä" vaaditaan
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa <a href="https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki">https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki</a> . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan

## Hankinnan kohteen kriteerit

Suunnittelu				
Näyttelyn painotuotteiden tekeminen (alv 0%)				
Hankittava määrä: Työn kokonaishinta (EUR / Työn kokonaishinta)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä pyydetyt aineistot.	"Kyllä" vaaditaan			

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin sivistystoimiala, kulttuuriyksikkö, Satakunnan Museo.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa sekä tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta pyydetään antamaan arvonlisäverottomana tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla (alv 0%).

### Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

### Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

## Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE (huhtikuu 2022).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittävät tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle osapuolelle.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusveloitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus / tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. Sopimusehdot (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022)
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

## Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee museonjohtaja. Palveluntuottajaksi valitaan hinnaltaan halvin tarjoaja.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

#### Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

#### Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Timo Nordlund	intendentti